



Ministero dell'Istruzione  
**Istituto Comprensivo "Via Tolstoj" Via Tolstoj,1 – 20832 Desio**  
Telefono: 0362 626264 - Fax: 0362 307837  
e-mail: [mbic878005@istruzione.it](mailto:mbic878005@istruzione.it) Pec: [mbic878005@pecistruzione.it](mailto:mbic878005@pecistruzione.it)  
sito web: [www.ictolstoj.edu.it](http://www.ictolstoj.edu.it)  
**C.M. MBIC878005 - C.F. 83051260152 – Codice univoco UFRMDS**



## **Liberatoria Office 365 per gli studenti dell'Istituto Comprensivo "VIA TOLSTOJ" DESIO**

Oggetto: Servizi piattaforma Office 365 per l'Istituto Comprensivo "Via Tolstoj" - Desio.

**L'Istituto Comprensivo "Via Tolstoj" di Desio ha attivato i servizi della piattaforma Office 365 che Microsoft mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università.**

Questa piattaforma è costituita da un insieme di applicazioni.

Le principali sono:

- *Outlook, Calendario, Class Notebook, Forms, Teams per la comunicazione;*
- *OneDrive, Word, Excel, PowerPoint per l'archiviazione, la collaborazione e la condivisione;*
- *Teams per la gestione di una classe virtuale.*

L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica, la trasmissione delle informazioni e la comunicazione all'interno della scuola.

Le funzionalità sono praticamente identiche a quelle degli account di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso: **per Office 365 la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy ed è priva di pubblicità.**

Ad ogni **studente** sarà assegnata una casella di posta elettronica composta dal proprio nome e cognome seguita dal nome di dominio della scuola, esempio: **nome.cognome@ictolstoj.edu.it** e una **password che dovrà essere conservata con cura.**

**L'utilizzo di queste credenziali costituirà accettazione delle condizioni previste dal presente documento. Alla ripresa delle regolari attività scolastiche, verrà richiesta la copia cartacea firmata della liberatoria.**

Gli studenti dovranno utilizzare la casella di posta **solo all'interno** del dominio @ictolstoj.edu.it e per **l'uso esclusivo delle attività didattiche**.

*Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio visitare le pagine web seguenti:*

- *Guida introduttiva a Office 365 Education:*  
<https://support.office.com/it-it/article/guida-introduttiva-a-office-365-education-ab02abe5-a1ee-458c-b749-5b44416ccf14>
- *Termini di servizio:*  
<https://docs.microsoft.com/it-it/office365/servicedescriptions/office-365-platform-service-description/office-365-education>
- *Norme sulla privacy:* <https://privacy.microsoft.com/it-it/privacystatement#mainenterprisedeveloperproductsmodule>

## **Durata del rapporto**

Il Rapporto per l'uso di "Office 365" con lo Studente ha durata annuale e viene rinnovato tacitamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi.

**Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il presente documento vuole appunto definire tali regole.**

## **Obblighi dello Studente**

Lo Studente si impegna a:

- conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- comunicare immediatamente attraverso email a **animatoredigitale@ictolstoj.edu.it** l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Office 365;
- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente;
- utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola;
- non modificare in alcun modo il materiale prodotto da terzi e messi a disposizione per il solo scopo didattico.

**Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Office 365.**

## **Limiti di Responsabilità**

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Office 365 funzioni nel migliore dei modi.

## Netiquette per lo Studente

Di seguito sono elencate le **regole** di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che **cortesia ed educazione**, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. Se utilizzi un PC non esclusivamente tuo non salverai i dati di accessi (nome utente e password) e ti disconetterai al termine della sessione di lavoro;
2. in POSTA e in GRUPPI invierai messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa stai parlando;
3. indicherai sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
4. non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
5. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
6. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
7. non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
8. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
9. quando condividi documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni;
10. non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
11. usare il computer e la piattaforma Office 365 in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dello studente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico a fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

Gli Amministratori hanno accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto, in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, gli Amministratori si riservano la possibilità di controllare il contenuto degli account.

## Liberatoria

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

genitore/tutore di \_\_\_\_\_

della classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_ del plesso scolastico \_\_\_\_\_

Autorizza

Non autorizza

L'Istituto Comprensivo "Via Tolstoj" - Desio a:

- creare una casella mail con estensione **@ictolstoj.edu.it** al proprio/a figlio/a nonché l'utilizzo, da parte dell'alunno/a suindicato, della piattaforma Office 365, gestita dall'Istituto.

È a conoscenza che l'uso di questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti. Le credenziali di accesso saranno comunicate direttamente all'alunno, che dovrà custodirle con cura e riservatezza. Gli amministratori potranno, se necessario, modificare/ripristinare la password dello studente e potranno monitorare l'uso della piattaforma coerente al regolamento proposto.

Inoltre, il/la sottoscritto/a **DICHIARA**

- 1) di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma Office 365;
- 2) di conoscere ed accettare le regole fissate dalla scuola per l'accesso al dominio

@ictolstoj.edu.it

- 3) di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale.

Data \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma del genitore/tutore \_\_\_\_\_